



File All9.1_01 Politica RS

La presente Politica per la Responsabilità Sociale viene stabilita dall'Alta Direzione. Attraverso la Politica di seguito riportata, l'Alta Direzione di MESCHIARI SRL comunica, all'interno ed all'esterno dell'Azienda, che intende operare con metodi e sistemi efficienti e trasparenti che garantiscano la continua rilevazione delle aspettative delle Parti Interessate e l'evoluzione del Sistema di Gestione che ne assicura l'attuazione, in termini di continuo miglioramento, verso dette aspettative.

L'adeguatezza della Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dall'Alta Direzione e dai Rappresentanti per la Responsabilità Sociale durante lo svolgimento dei riesami della Direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite.

L'Alta Direzione si prefigge le finalità che vengono di seguito elencate e che dovranno essere condivise e considerate da tutta l'Organizzazione:

1. un Sistema di Gestione che permetta la rispondenza ai requisiti normativi fissati dalla SA 8000 ed un suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto Sociale, Culturale ed Economico nel quale la cooperativa opera;
2. il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'Azienda con le Parti Interessate e degli strumenti internazionali e delle loro interpretazioni discendenti dalla norma SA 8000;
3. l'impegno a condurre il business in maniera integra, nel rispetto dell'etica della libera concorrenza e lontano dal coinvolgimento in attività politiche;
4. un efficiente ed efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'Azienda che a tutte le Parti Interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
5. una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate ed un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.

MESCHIARI SRL consapevole del fatto che senza profitto è impossibile sostenere dei principi, ma che senza principi nessuna impresa merita veramente il profitto, ha deciso di assumersi i seguenti quattro impegni nei confronti dei lavoratori, delle Organizzazioni Non Governative e degli Organismi di Certificazione:

I. LAVORO INFANTILE II. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO III. SALUTE E SICUREZZA IV. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA V. DISCRIMINAZIONE VI. PRATICHE DISCIPLINARI VII. ORARIO DI LAVORO VIII. RETRIBUZIONE IX. SISTEMA DI GESTIONE

Per quanto riguarda il lavoro minorile l'azienda dichiara l'impegno a non utilizzare lavoro infantile ed a sostenere programmi aziendali per il recupero dei bambini. Infatti, pur vietando l'assunzione, l'azienda è consapevole del fatto che per i bambini provenienti da zone di forte sottosviluppo il lavoro può dare, a volte, i mezzi per frequentare la scuola e per mantenere la



File AI09.1_01 Politica RS

famiglia. Allontanare un bambino dal lavoro senza inserirlo in un piano di recupero, quindi, finirebbe non solo per rappresentare un fattore di impoverimento economico molto forte, ma spingerebbe lo stesso minore a rivolgersi a un'altra azienda della zona in cui, con ogni probabilità, verrebbe impiegato senza alcuna forma di tutela o protezione.

Per questo motivo si dichiara non solamente l'impegno a non utilizzare lavoro infantile ma vuole essere pro-attiva sostenendo programmi aziendali per il recupero dei bambini che permettano di:

- a. fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno o fornire un reddito alternativo al minore "licenziato" per diminuire l'impatto aziendale sulla famiglia;
- b. assicurare l'istruzione al minore tramite pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto;
- c. assumere altri familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
- d. elaborare con ONG e amministrazioni locali soluzioni di lungo termine per far fronte al problema.
- e. elaborare forme di collaborazione con scuole ed enti di istruzione per favorire l'inserimento dei giovani nel lavoro;

Per quanto riguarda il **lavoro obbligato** l'azienda dichiara che:

- a. non è in possesso di documenti di identità originali dei lavoratori;
- b. i lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno di lavoro;
- c. i lavoratori non sono costretti a contrarre debito con l'azienda, e quando ciò non fosse possibile, l'azienda si impegna a fornire prestiti a condizioni migliori di quelle del mercato;
- d. i familiari dei lavoratori possono recarsi in visita presso la cooperativa.

Per quanto riguarda **la salute e la sicurezza** l'azienda dichiara che:

- a. le infrastrutture sono dotate di tutti i sistemi di salute e sicurezza previsti dalla legge;
- b. esistono e sono noti al personale i piani per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- c. i dispositivi di protezione sono forniti gratuitamente e sono in buono stato;
- d. vengono svolti corsi di formazione durante l'orario di lavoro relativi ai temi della salute e sicurezza.

Per quanto riguarda **la libertà e discriminazione** l'azienda dichiara che:

- a. esiste ed è noto al personale il diritto alla contrattazione collettiva;
- b. assicura di fornire il tempo necessario e lo spazio per incontrarsi in maniera strutturata;
- c. non esistono discriminazioni di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età per quanto riguarda l'assunzione, la retribuzione, e gli avanzamenti di carriera;
- d. condanna ogni forma di molestia, coercizione, abusi fisici;
- e. favorisce l'osservanza e la pratica delle festività religiose diverse da quella cattolica;
- f. si impegna a tradurre questo documento e tutto ciò che può essere necessario a favorire e rispettare i lavoratori che non conoscono la nostra lingua;
- g. le donne in gravidanza ed in allattamento ricevono le indennità di legge;



File All9.1_01 Politica RS

- h. i lavoratori possono sporgere reclami sul non rispetto di quanto dichiarato nella Politica per la Responsabilità Sociale. Questi reclami possono essere comunicati direttamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, in forma anonima nella cassetta dei suggerimenti, all' Organismo di Certificazione (il cui numero è affisso accanto a questo documento) alle Organizzazioni Non Governative;
- i. i salari rispettano gli accordi del CCNL, sono sufficienti a coprire i bisogni primari ed a fornire un certo reddito disponibile e non presentano riduzioni ingiustificate e non conformi alle leggi vigenti.
- j. 1. Tutti i lavoratori sono inclusi nel libro paga e nei registri della previdenza sociale (8.3). La documentazione relativa alle paghe, alle registrazioni giornaliere e ai rapporti è disponibile, completa, accurata e aggiornata (8.3). Sono messe a disposizione, su richiesta, copie della documentazione delle paghe dei lavoratori alle dipendenze di un'organizzazione terza, come un'agenzia di lavoro, un'impresa di vigilanza o di pulizia, o un fornitore del servizio mensa (8.3).
- k. 1. Tutto il personale dimostra di conoscere e comprendere la politica dell'organizzazione, incluso il suo impegno a rispettare lo Standard SA8000 (9.1.5). I riferimenti di SAAS/SAI e i recapiti utili dell'Organismo di Certificazione sono ben visibili nella Politica dell'organizzazione (9.1.2). Le politiche recepiscono tutti i requisiti SA8000 e le procedure indicano al personale le modalità per comportarsi in modo conforme alle politiche. Tutto il personale dimostra di conoscere e comprendere tali politiche e procedure.
- l. Il/i rappresentante/i dei lavoratori dimostra/dimostrano la conoscenza e la comprensione delle relazioni, scritte o verbali, date loro dalla direzione in merito alla conformità e all'applicazione dello Standard SA8000 (9.1.6). Sono disponibili delle registrazioni adeguate e accurate, scaturite dal riesame della direzione, che dimostrano la performance dell'azienda rispetto agli scopi e agli obiettivi fissati per il raggiungimento della conformità allo Standard SA8000 (9.1.7). L'organizzazione deve rendere disponibile al pubblico la sua politica. Come minimo, l'organizzazione deve pubblicarla sul proprio sito web (9.1.8).

RINA S.P.A. - Via Regina Margherita, 43 - 74123 Taranto (Italia) - Tel. +39.099.4530211; Fax +39.099.4530230; E_mail info@rina.org - Ente che ha certificato che MESCHIARI SRL è conforme ai principi della norma SA8000:2008.; - Mediante segnalazioni verbali a RLSA 8000 (Rappresentanti dei lavoratori SA 8000)
-Mediante segnalazioni a ufficio personale (segnalazioni relative a contratti/buste paga)
-Mediante le apposite cassetine di segnalazioni e reclami in azienda
Vi è la possibilità inoltre, nel caso i reclami non fossero presi in carico dall'azienda entro 30gg dalla comunicazione degli stessi, di inviare segnalazione direttamente all'Ente di certificazione o enti internazionali SAI e SAAS ai seguenti indirizzi:
-ente di certificazione Rina Service Spa e-mail: sa8000@rina.org
-ente SAI Social Accountability International e-mail: Sa8000@sa-int.org 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America Tel: +1 (212) 684-1414
-ente SAAS Social Accountability Accreditation Services email:saas@saasaccreditation.org 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010, U.S.A. fax: 001 (212) 684-1515.

CARPI 15.02.2023

La Direzione **Meschiari S.r.l.**
41012 CARPI (Modena)
Via Morbidina di Quartirolo, 2/d
C.C.I.A.A. MO 420997 - C.F./P.IVA 03826480364
Tel. 059 6228050 (ric. aut.) - Fax 059 645470
PEC: meschiarisrl2019@legalmail.it

